

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
" Беседская основная общеобразовательная школа"
(МОУ "Беседская ООШ")**

Рассмотрено
Педагогическим советом
МОУ «Беседская ООШ»
№ 06 от 28.02.2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
28.02.2019г.,
протокол №4

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МОУ «Беседская ООШ»
№ 42 от 28.02.2019г .

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления возникновения, изменения,
приостановления, перевода и прекращения
отношений между Учреждением и обучающимися и
(или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся
в МОУ «Беседская ООШ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления, перевода и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в МОУ «Беседская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке оформления возникновения, изменения, приостановления, перевода и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в МОУ «Беседская ООШ» (далее - Положение) регулирует порядок оформления возникновения, изменения, приостановления, перевода и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в МОУ "Беседская ООШ" (далее - Школа)

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности основного общего, среднего общего образования.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений.

2. Возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора образовательной организации о приеме лица на обучение в образовательную организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. В случае приема на обучение по образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в образовательную организацию предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора о приеме лица на обучение или в договоре об образовании.

2.7. При приеме на обучение в образовательную организацию выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, с учетом возможностей образовательной организации.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и образовательной организации.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательного учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора образовательного учреждения. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными образовательного учреждения изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам: - нахождение в оздоровительном учреждении; - продолжительная болезнь; - длительное медицинское обследование; - иные семейные обстоятельства.

4.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе образовательного учреждения, осуществляется по письменному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, о временном отсутствии обучающегося в образовательном учреждении с сохранением места. Заявление о приостановлении образовательных отношений пишется в свободной форме на имя директора образовательного учреждения.

4.3. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора образовательного учреждения.

5. Основания перевода обучающихся

5.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в образовательные организации, реализующее другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

5.2. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

5.3. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест согласно установленному для данной образовательной организации нормативу. При переходе в образовательную организацию, закрепленную за местом проживания, отказ в приеме по причине отсутствия свободных мест не допускается.

5.4. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

5.5. При переводе обучающегося из образовательной организации его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в образовательную организацию: личное дело, табель успеваемости, медицинская карта (если находится в школе), справка о выбытии обучающегося. Образовательная организация выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей).

5.6. При переводе обучающегося в образовательную организацию прием обучающегося осуществляется с предоставлением документов: заявления от родителей (законных представителей), личного дела обучающегося, медицинской карты (по желанию),

документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения; ведомости текущих отметок и при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

5.7. При переводе на обучение в образовательную организацию выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, с учетом возможностей образовательной организации.

5.8. Перевод обучающихся оформляется приказом директора.

6. Прекращение образовательных отношений

6.1. Обучающиеся могут быть отчислены из образовательной организации в связи:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пункте 6.2. настоящего Положения.

6.2. Отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

6.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

6.2.2. По инициативе образовательной организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

6.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед образовательной организацией.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы, об отчислении обучающегося из школы. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

6.5. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок перевода, отчисления несовершеннолетних воспитанников, оформления возникновения, изменения (приостановления) и прекращения отношений между МОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников в МОУ «Беседская ООШ» (дошкольные группы)

1. Общие положения

1.1. Настоящие порядок перевода, отчисления несовершеннолетних воспитанников, оформления возникновения, изменения (приостановления) и прекращения отношений между МОУ и родителями (законными представителями) воспитанников разработаны в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановлением администрации Волосовского муниципального района от 30.03.2015 № 602 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории Волосовского муниципального района Ленинградской области».

1.2. Правила определяют порядок перевода, отчисления воспитанников в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Беседская основная общеобразовательная школа» (далее – МОУ), реализующим основную образовательную программу дошкольного образования (далее – ООП ДО).

1.3. Перевод, отчисление воспитанников осуществляется в соответствии с действующим законодательством в области образования и настоящим локальным нормативным актом.

2. Порядок и основания для перевода воспитанника

2.1. Перевод воспитанников в другие дошкольные образовательные учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Родители (законные представители) имеют право на перевод воспитанников в другое дошкольное образовательное учреждение в группы компенсирующей направленности при наличии мест в указанном учреждении. Перевод воспитанника в другое МОУ в группу компенсирующей направленности осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется директором МОУ ежегодно не позднее 01 сентября.

2.4. Основанием перевода детей из группы в группу в течение учебного года является: приведение наполняемости групп в соответствие с санитарными правилами и нормами; отпуск или болезнь воспитателей; летний период.

2.5. В период реабилитации в МОУ за воспитанником сохраняется место по заявлению родителей (законных представителей).

3. Порядок отчисления воспитанника

3.1. Отчислением воспитанника является исключение из списочного состава МОУ на основании заявления родителей (законных представителей) и распорядительного акта директора.

3.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МОУ:

- в связи с завершением освоения образовательной программы дошкольного образования и переходом в школу;
- досрочно в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (Приложения № 7,8);
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МОУ, в том числе в случае ликвидации МОУ;
 - на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МОУ.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) воспитанника перед МОУ.

3.4. МОУ имеет право на временное отчисление воспитанников в другое дошкольное образовательное учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников и при наличии в нём свободных мест.

3.5. Временное отчисление воспитанников из МОУ оформляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников распорядительным актом директора МОУ.

3.6. При прекращении образовательных отношений лицо, ответственное за прием документов, регистрирует номер и дату распорядительного акта об отчислении воспитанника из МОУ в «Книге учёта движения воспитанников» с целью контроля за движением воспитанников в МОУ.

3.7. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные действующим законодательством об образовании и локальными актами МОУ, прекращаются с даты, указанной в распорядительном акте об отчислении воспитанника.

3.8. При отчислении воспитанника, МОУ выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту воспитанника с указанием даты последнего посещения МОУ и сведений о контактах.

4. Порядок оформления изменения (приостановления) и прекращения отношений между МОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

4.1. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется получения дошкольного образования на **русском** языке и изучение родного **русского** языка.

4.2. Изменение (приостановление) образовательных отношений.

4.2.1. Изменение (приостановление) образовательных отношений может возникнуть как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, так и по инициативе МОУ.

4.2.2. Основанием для изменения (приостановления) образовательных отношений является распорядительный акт МОУ. Если с родителем (законным представителем) воспитанника заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор (дополнительное соглашение).

4.2.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нём даты.

4.3. Прекращение образовательных отношений.

4.3.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МОУ об отчислении воспитанника.

4.3.2. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, такой договор расторгается распорядительным актом МОУ.

5. Ведение документации

5.1. Отчисление воспитанника директор МОУ оформляет распорядительным актом на основании заявления родителей (законных представителей) с указанием группы, в которую зачисляется воспитанник, или указанием причины отчисления воспитанника из МОУ.

Приложение № 6

Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) в МОУ

Регистрационный номер	ФИО ребенка	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Дата приема заявления	Краткое содержание заявления	Принятое решение

Форма

заявления **об отчислении** ребенка из **МОУ** в связи с переводом в другое **МОУ**

Регистрационный номер _____

от «___» _____ 20____

Директору Муниципального
общеобразовательного
учреждения «Беседская
основная общеобразовательная
школа»

И.А. Москвиной

от _____

*ФИО родителя (законного
представителя) полностью*

проживающего по адресу:

Телефон:

Заявления

об отчислении ребенка из **МОУ** в связи с переводом в другое **МОУ**

Прошу _____ отчислить _____ моего _____ сына/дочь

рождения)

(ФИО ребенка полностью, дата

посещающего группу №_____ общеразвивающей направленности из МОУ «Беседская
ООШ», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования с
«__»_____ 20__ в порядке перевода в

*(наименование муниципального образовательного учреждения, реализующего основную
образовательную программу дошкольного образования),*

расположенное по адресу:

_____ область
_____ район

_____ населенный пункт

*(Дата)
(законного представителя))*

(Подпись родителя

Личное дело *(направление в МОУ, заявление о зачислении, договор об образовании, копия свидетельства о рождении, согласие субъекта персональных данных на обработку его ПДн в информационных системах, заявление о предоставлении льготной оплаты, справка или свидетельство о регистрации по месту жительства (форма 8))* (нужное подчеркнуть) **ребенка получил(а).**

«__»_____ 20_____
_____ / _____

*(дата)
(расшифровка подписи)*

(подпись)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о зачислении воспитанника в принятое МОУ

Штамп МОУ

Директору МОУ «Беседская ООШ»

Настоящим уведомляем Вас о том, что

*(Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год
рождения)*

зачислен по переводу в МОУ «Беседская ООШ» на основании приказа «О зачислении воспитанника в МОУ в связи с переводом из другого МОУ» от
№ _____

_____ / _____

(ФИО, подпись заведующего (уполномоченного лица))

Приложение №9

**Заявление о зачислении воспитанника в порядке перевода из другого
ДОУ**

Регистрационный
номер: _____

Директору МОУ «Беседская ООШ» Москвиной И.А.

от

от « ____ » _____
20 _____

—

(ФИО полностью законного представителя ребенка)

Проживающего по адресу:

Направление КО №

от

« ____ » _____ 20 _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ в МОУ «Беседская ООШ» в порядке
перевода из МДОУ

(дата и место рождения ребенка)

«Детский сад № _____» с «____» _____ 20 ____ года

Место фактического проживания ребенка <i>(населенный пункт, улица, дом, квартира)</i>	
Адрес регистрации ребенка <i>(населенный пункт, улица, дом, квартира)</i>	
Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:	
Ф.И.О. матери/ адрес / телефон	ФИО _____ _____ Адрес _____ _____ Телефон _____ _____
Ф.И.О. отца/ адрес/ телефон	ФИО _____ _____ Адрес _____ _____ Телефон _____ _____
Язык образования, родной язык из числа языков народов РФ, в том числе русского как родного языка	_____

<p>К заявлению прилагаю следующие документы (нужное обвести кружочком)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копию свидетельства о рождении ребёнка. 2. Медицинское заключение учреждения здравоохранения о состоянии здоровья ребёнка. 3. Заявление с указанием родственников и других доверенных лиц, старше 18 лет, которые в особых ситуациях могут забрать ребёнка. 4. Направление в детский сад. 5. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту проживания. 6. Другое:
--	---

« _____ » _____ 20__ года _____
(_____)

(подпись)

(расшифровка

подписи)

Ознакомлен с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой детского сада, учебно-программной документацией, правилами внутреннего распорядка воспитанников, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Проинформирован о порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, переводе, отчислении воспитанников.

« _____ » _____ 20__ года _____
(_____)

Принято с учетом мнения Управляющего совета
28.02.2019г.,
протокол №4